

MS Teams

breakout rooms/aparte vergaderruimten

Versie	Datum
v 1.0	18/01/21

Inhoud

Wat zijn breakout rooms?	2
Hoe breakout rooms/aparte vergaderruimten maken?	2
Deelnemer(s) toewijzen aan ruimten	3
Namen van breakout rooms/aparte vergaderruimten wijzigen	5
Deelnemen aan een breakout room/aparte vergaderruimte.....	5
Deelnemers verplaatsen tussen breakout rooms/aparte vergaderruimten.....	6

Wat zijn breakout rooms?

Via de functie breakout rooms kan je de groep waarmee je vergadert opsplitsen in kleinere groepen om bijvoorbeeld over een bepaald onderwerp te discussiëren. (breakout rooms wordt ook wel vertaald als aparte vergaderruimten). Dit kan handig zijn bij het organiseren van een digitale personeelsvergadering of bij het geven van online les.

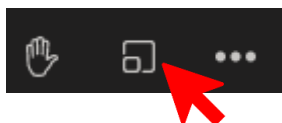
Hoe breakout rooms/aparte vergaderruimten maken?

!Belangrijk: Het organiseren van een vergadering met breakout rooms is tijdens het opstellen van deze handleiding alleen beschikbaar in de bureaublad-app van Teams. Deelnemers kunnen deelnemen aan de breakout rooms vanuit de bureaublad app van Teams of via de iOS of Android-app.

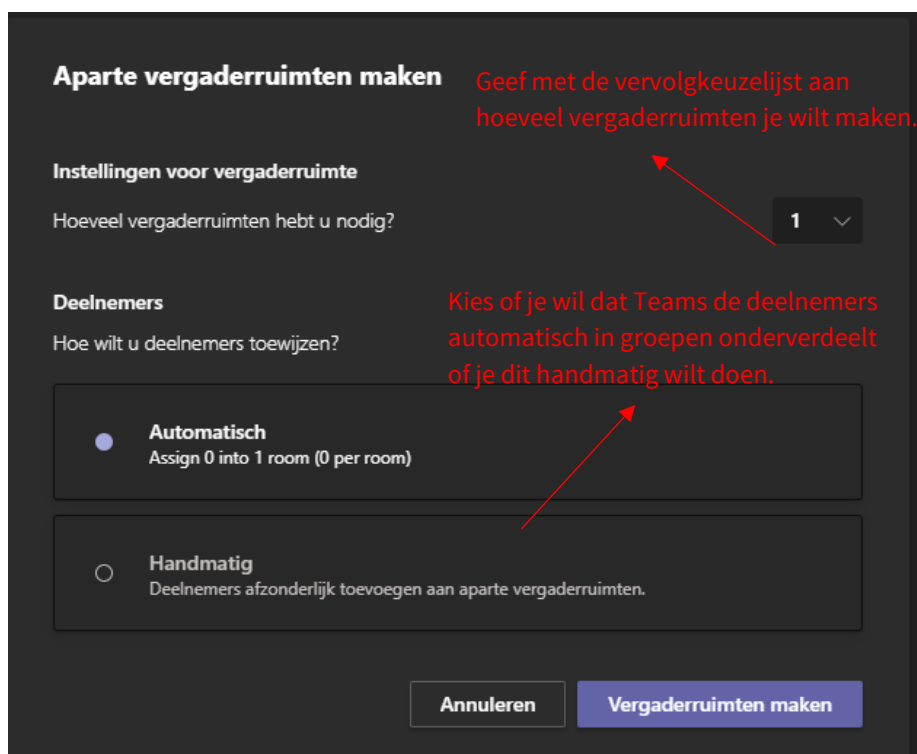
breakout rooms wordt alleen ondersteund in privévergaderingen in Teams.

Om breakout rooms te gebruiken doe je het volgende:

- Maak een nieuwe privévergadering met Teams. Je moet de organisator zijn van de vergadering om breakout rooms te maken en te beheren.
- Voeg deelnemers toe aan de vergadering.
- Neem deel aan de vergadering op de geplande tijd en wacht tot de deelnemers deelnemen.
- Als de deelnemers deelnemen en je klaar bent, klik je bovenaan in het menu op breakout rooms/aparte vergaderruimten.



- Er verschijnt een venster. We bespreken de velden in rode tekst op de afbeelding.



Aparte vergaderruimten maken Geef met de vervolgkeuzelijst aan hoeveel vergaderruimten je wilt maken.

Instellingen voor vergaderruimte

Hoeveel vergaderruimten hebt u nodig? 1

Deelnemers

Hoe wilt u deelnemers toewijzen?

☒ **Automatisch**
Assign 0 into 1 room (0 per room)

☐ **Handmatig**
Deelnemers afzonderlijk toevoegen aan aparte vergaderruimten.

Annuleren Vergaderruimten maken

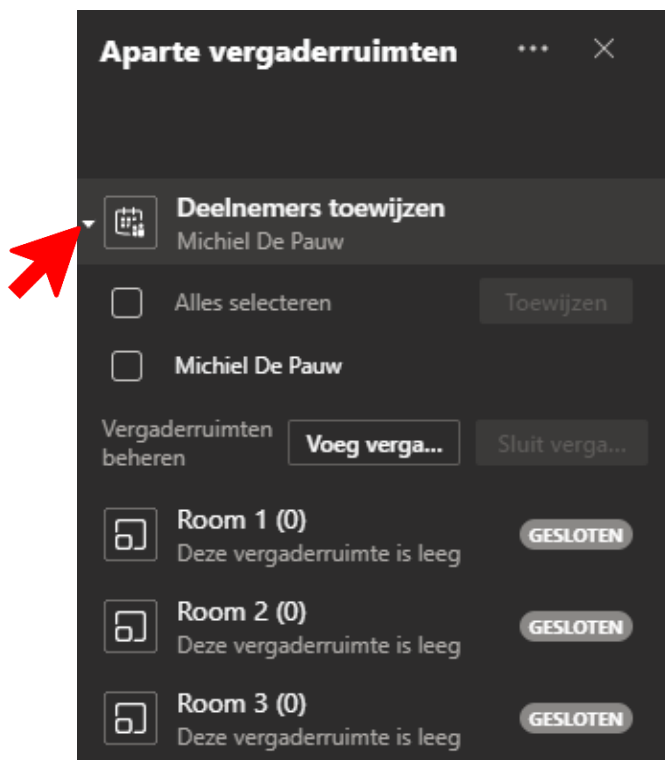
- Klik op vergaderruimten maken wanneer je klaar bent.

Deelnemer(s) toewijzen aan ruimten

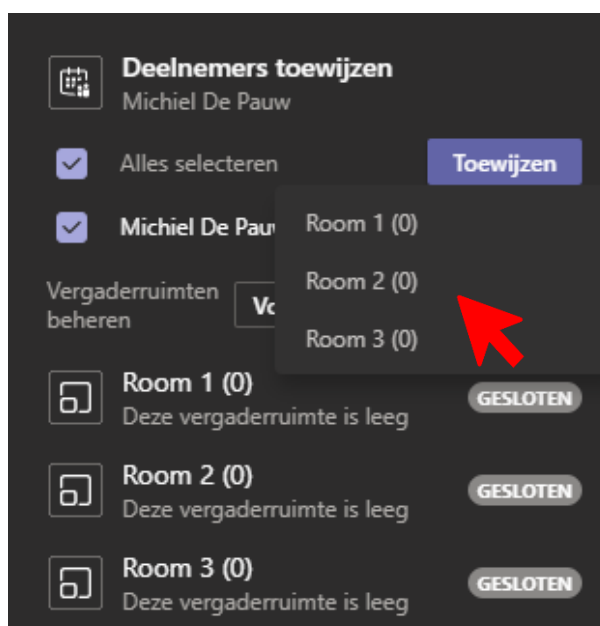
Als je in het breakout rooms/aparte vergaderruimten venster hebt gekozen voor het **Automatisch** toewijzen dan worden de gebruikers meteen (willekeurig) toegewezen aan de verschillende breakout rooms/ aparte vergaderruimten.

Om deelnemers handmatig toe te voegen, doe je het volgende:

- Vouw in de rechterkolom de lijst **Deelnemers toewijzen** open.

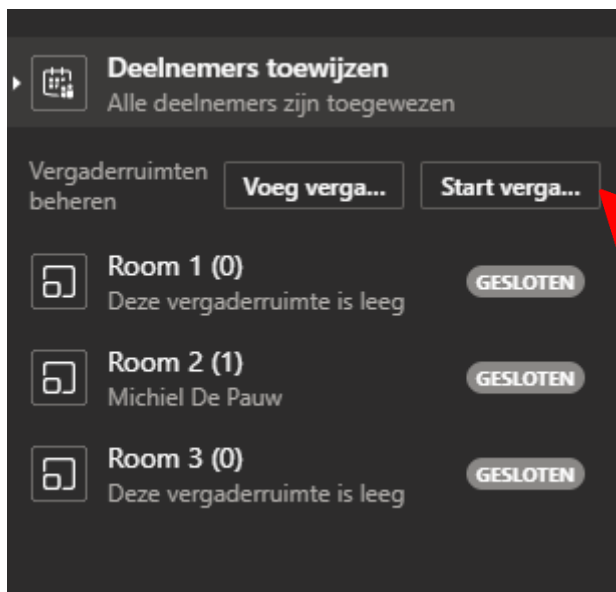


- Selecteer de deelnemer(s) die je in een breakout room/aparte vergaderruimte wilt plaatsen door de selectievakjes aan te duiden voor de naam van de deelnemer(s).
- Klik op **Toewijzen** en selecteer een ruimte uit de lijst.

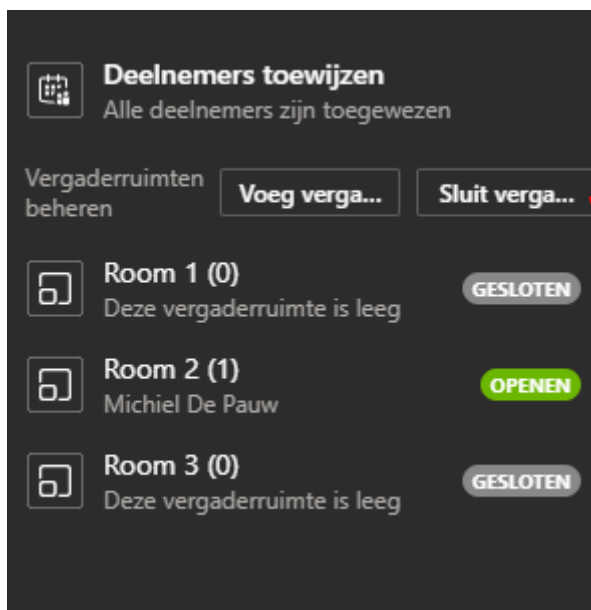




- Herhaal dit tot alle deelnemers zijn toegewezen aan een breakout room/aparte vergaderruimte.
- De deelnemers zullen pas echt in een aparte groep kunnen overleggen wanneer je klikt op de knop **Start vergaderruimten**.



Wil je de breakout rooms/aparte vergaderruimten stoppen en weer met iedereen overleggen klik dan op de knop **Sluit vergaderruimten**.



Namen van breakout rooms/aparte vergaderruimten wijzigen

Om de naam van een ruimte te wijzigen, doe je het volgende:

- Ga met je muis over een ruimte en klik vervolgens op de knop ... (**Meer opties**).
- Klik op **Naam van vergaderruimte wijzigen**.



Deelnemen aan een breakout room/aparte vergaderruimte

Je kan als organisator ook deelnemen aan een breakout room/aparte vergaderruimte.

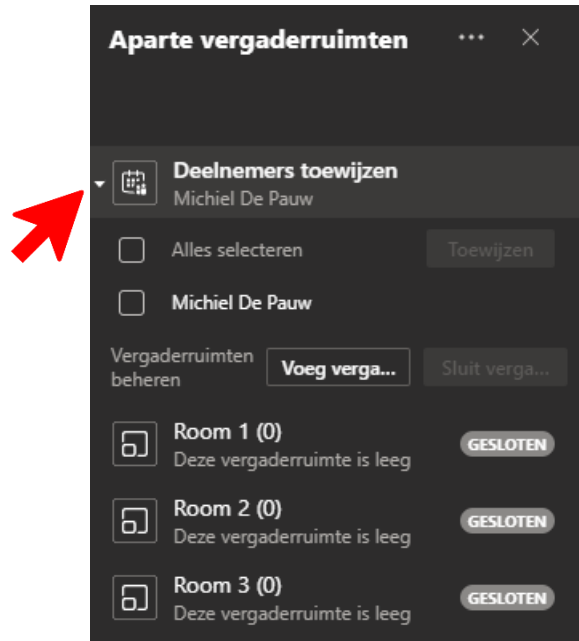
Om deel te nemen aan een breakout room/aparte vergaderruimte, doe je het volgende:

- Ga met je muisaanwijzer over een ruimte en klik vervolgens op de knop ... (**Meer opties**).
- Klik vervolgens in het menu op **Deelnemen aan vergaderruimte**.

Deelnemers verplaatsen tussen breakout rooms/aparte vergaderruimten

Om deelnemers te verplaatsen, doe je het volgende:

- Vouw in de rechterkolom de lijst **Deelnemers toewijzen** open.



- Selecteer de deelnemer(s) die je in een breakout room/aparte vergaderruimte wilt plaatsen door de selectievakjes aan te duiden voor de naam van de deelnemer(s).
- Klik op **Toewijzen** en selecteer een ruimte uit de lijst.