

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat met UniFLOW Online

Versie	Datum
v 1.0	17-01-2024

Inhoud

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat met de uniFLOW Online	2
Hoe aanmelden bij uniFLOW Online met iPad?	2
Werkwijze afdrukken vanaf een iPad met de uniFLOW Online app	10



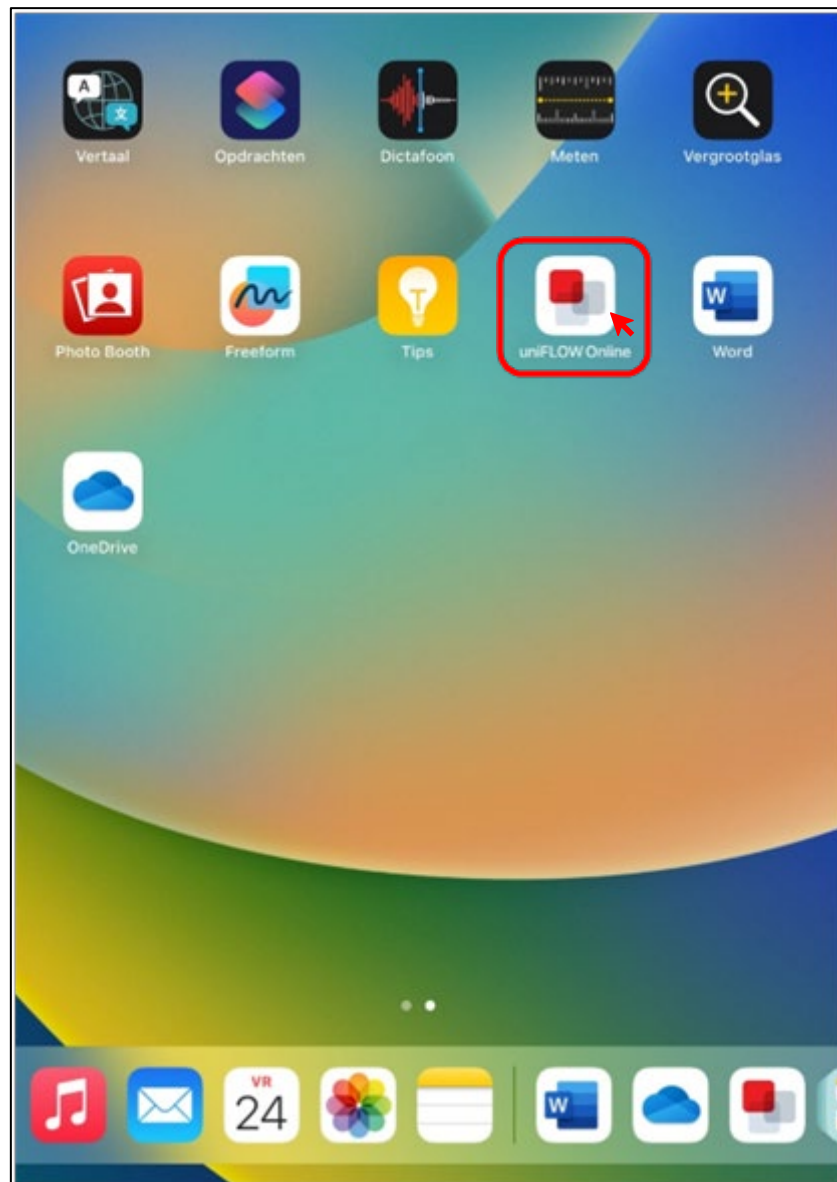
Afdrukken vanaf een mobiel apparaat met de uniFLOW Online

Om te printen vanaf een mobiel apparaat (bijvoorbeeld een iPad of smartphone) moet je eenmalig aanmelden met bij uniFLOW Online met jouw Microsoft 365-account.

Opgelet: je kan maar één mobiel apparaat koppelen. In deze handleiding bespreken we het koppelen van een iPad.

Hoe aanmelden bij uniFLOW Online met iPad?

- Druk of klik op de uniFLOW Online app op jouw iPad om deze te openen.



- Wanneer je de app de eerste keer opent, krijg je onderstaand scherm te zien. Klik onderaan op de blauwe knop **volgende** om verder te gaan.



09:30 Vr 24 mrt.

40%



Welkom bij uniFLOW Online



Beveiligd afdrukken
Beveiligde afdrুকopdrachten vrijgeven



Accounting
Houd uw afdruk-, kopieer- en scanactiviteit bij



Mobiel afdrukken
Upload afdrুকopdrachten van overal

Volgende



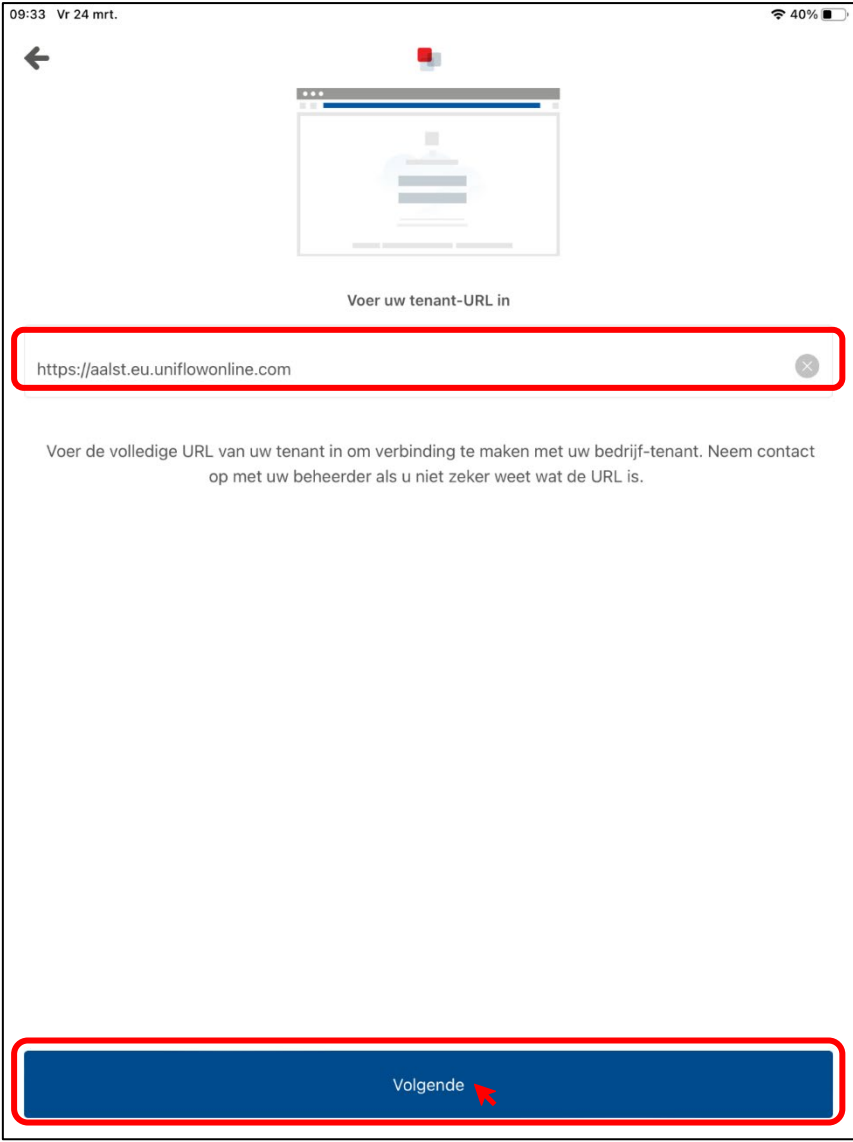
- Je krijgt nu het venster met twee opties om je aan te melden te zien:
 - Handmatig aanmelden
 - Meld u aan via de QR-code



We bespreken verder enkel de optie **handmatig aanmelden** opties. De optie **handmatig aanmelden** is het eenvoudigste omdat je hier enkel jouw iPad voor nodig hebt. Bij optie twee maak je best gebruik van een computer.

Optie Handmatig aanmelden

- Druk of klik op de optie **Handmatig aanmelden**.
- Je krijgt een scherm met de boodschap **voer uw tenant-URL in**. Geef in dit veld de volgende URL(websiteadres) op: <https://aalst.eu.uniflowonline.com>
- Druk of klik vervolgens onderaan op de blauwe knop **volgende** om verder te gaan.



09:33 Vr 24 mrt. 40%

←

Voer uw tenant-URL in

Voer de volledige URL van uw tenant in om verbinding te maken met uw bedrijf-tenant. Neem contact op met uw beheerder als u niet zeker weet wat de URL is.

Volgende



- Je krijgt nu het volgende venster te zien:



- Optie ① : klik als werknemer bij stad Aalst onder de tekst **Login to uniFLOW Online** op de knop **Continue with Azure Aalst**.
- Optie ② : klik als leerling of leerkracht van een school in het stedelijk onderwijs Aalst onder de tekst **Login to uniFLOW Online** op **Continue with Azure Onderwijs Aalst**.



Optie 1: Azure Aalst

- Er wordt een webpagina geopend om je iPad te registreren bij uniFLOW Online m.b.v. van jouw Microsoft 365-account van stad Aalst. Meld je aan met jouw **professioneel mailadres** en **wachtwoord** van het stad Aalst.
 - Geef eerst je mailadres op en druk of klik op **Volgende**.
 - Nadien geef je jouw wachtwoord op en druk of klik je op **Aanmelden**.
 - Indien je de vraag krijgt of je aangemeld wilt blijven mag je op **Ja** klikken.



Optie 2: Azure Onderwijs Aalst

- Er wordt een webpagina geopend om je iPad te registreren bij uniFLOW Online m.b.v. van jouw Microsoft 365-account van het stedelijk onderwijs Aalst. Meld je aan met jouw **professioneel mailadres** en **wachtwoord** van het stedelijk onderwijs Aalst.
 - Geef eerst je mailadres op en druk of klik op **Volgende**.
 - Nadien geef je jouw wachtwoord op en druk of klik je op **Aanmelden**.
 - Indien je de vraag krijgt of je aangemeld wilt blijven mag je op **Ja** klikken.

uniFLOW Online 09:33 Vr 24 mrt. 40%

login.microsoftonline.com

Aanmelden

voornaam.naam@onderwijs.aalst.be

[Hebt u geen toegang tot het account?](#)

Volgende

Gelieve in te loggen met jouw Onderwijs-account van de stad Aalst.

Heb je hulp nodig? Maak een ticketje aan op <https://onderwijsaalst.zendesk.com> en dan helpen we jou zo vlug mogelijk verder!

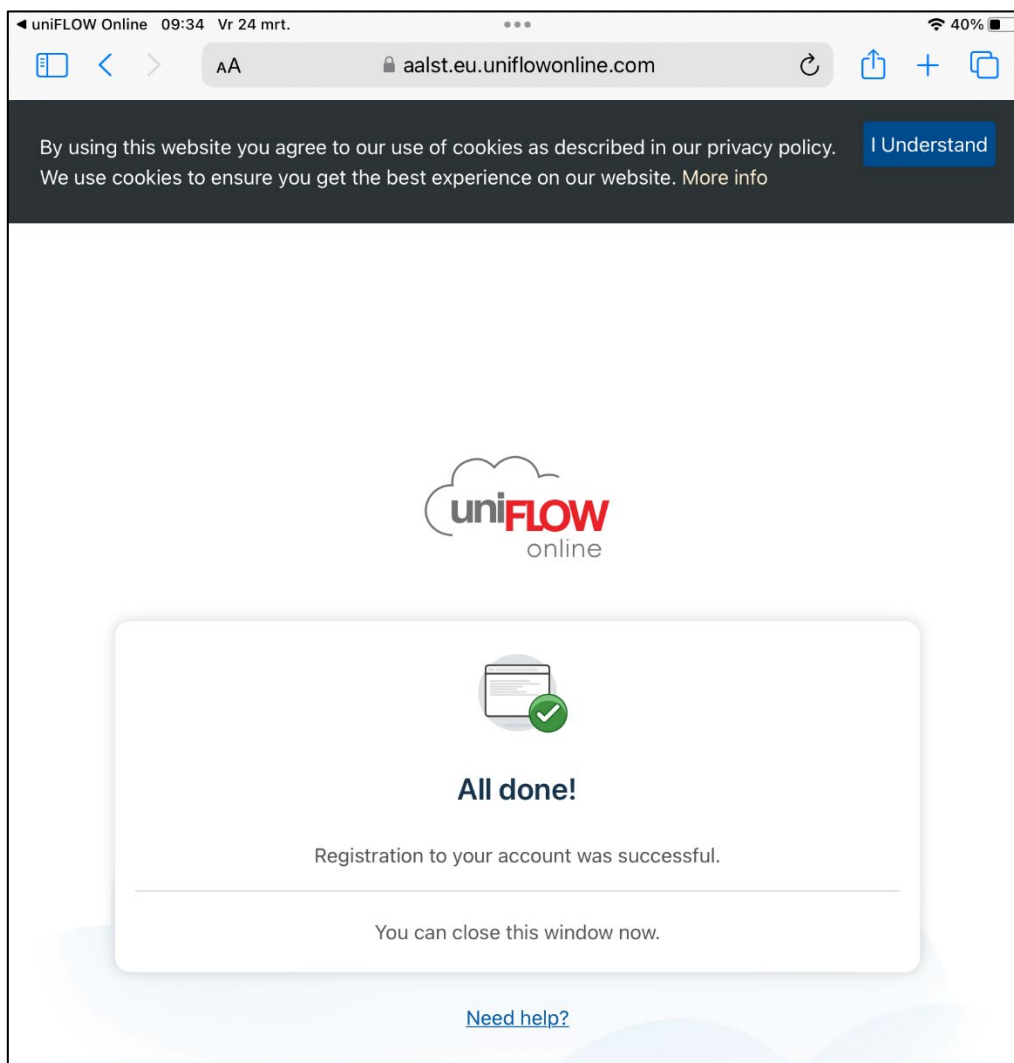
Michaël en Michiel

Aanmeldingsopties

Wachtwoorden

n cookies

Wanneer je succesvol aangemeld bent bij uniFLOW Online met jouw Microsoft 365-account van stad Aalst of het stedelijk onderwijs Aalst krijg je onderstaande melding te zien.

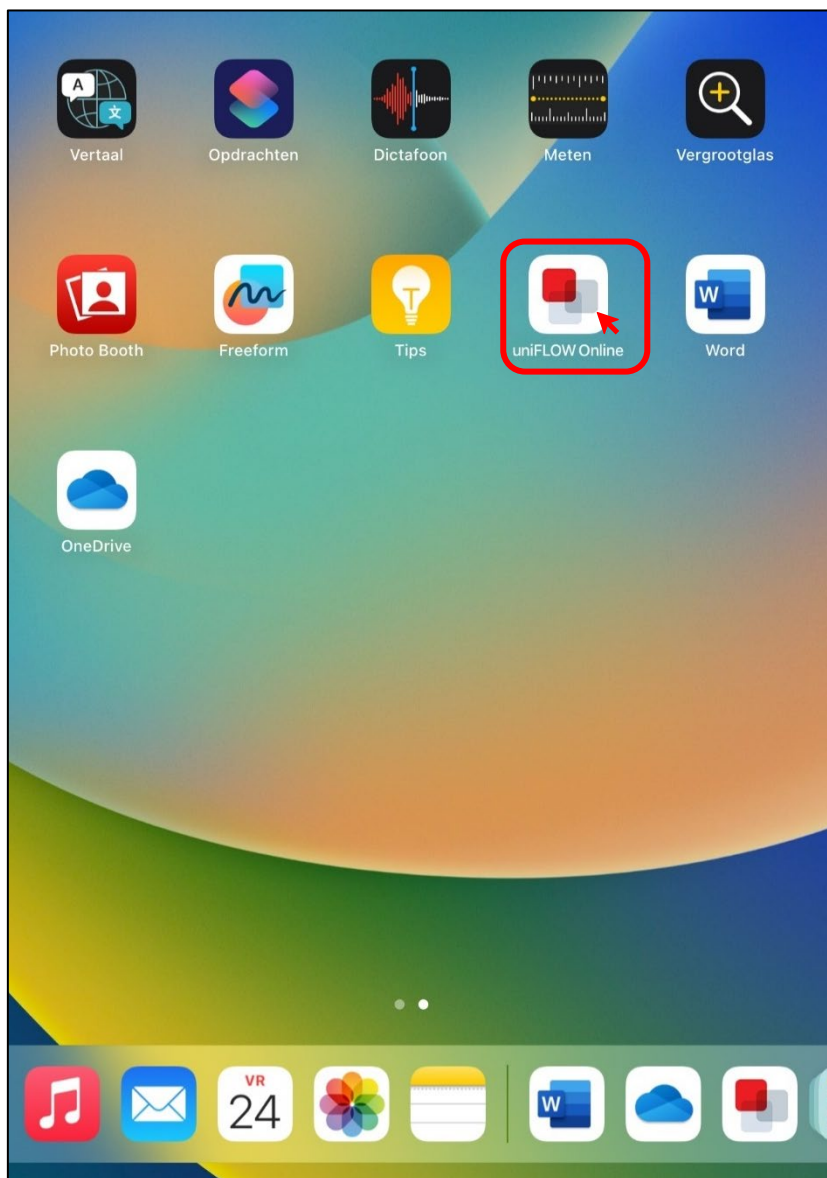


- Je mag de webpagina nu sluiten.
- Je bent klaar met de configuratie van de uniFLOW Online app ga verder met het onderdeel om af te drukken vanaf een iPad.

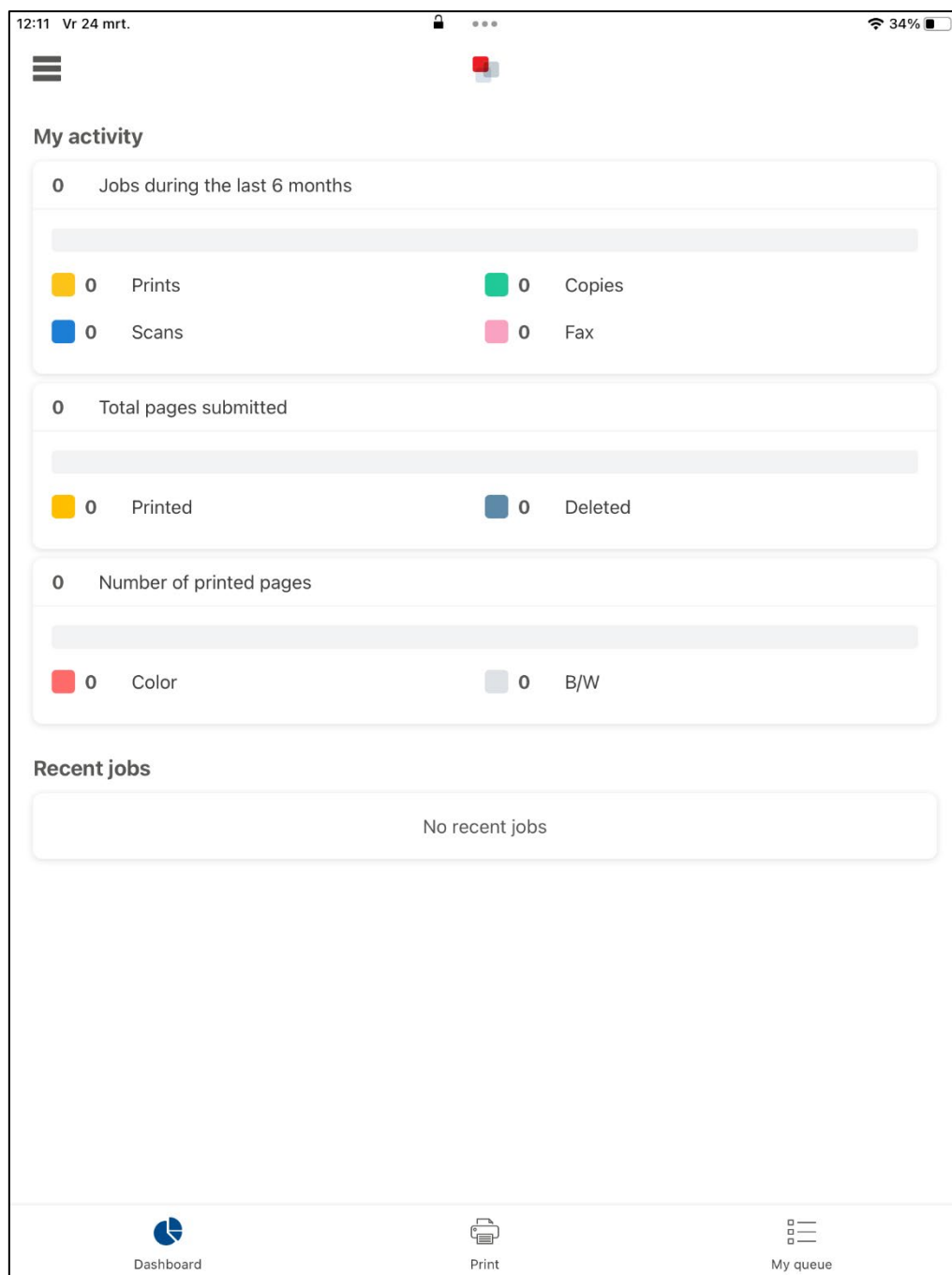
Werkwijze afdrukken vanaf een iPad met de uniFLOW Online app

Opgelet: het afdrukken vanaf een iPad verloopt steeds via de uniFLOW Online app!

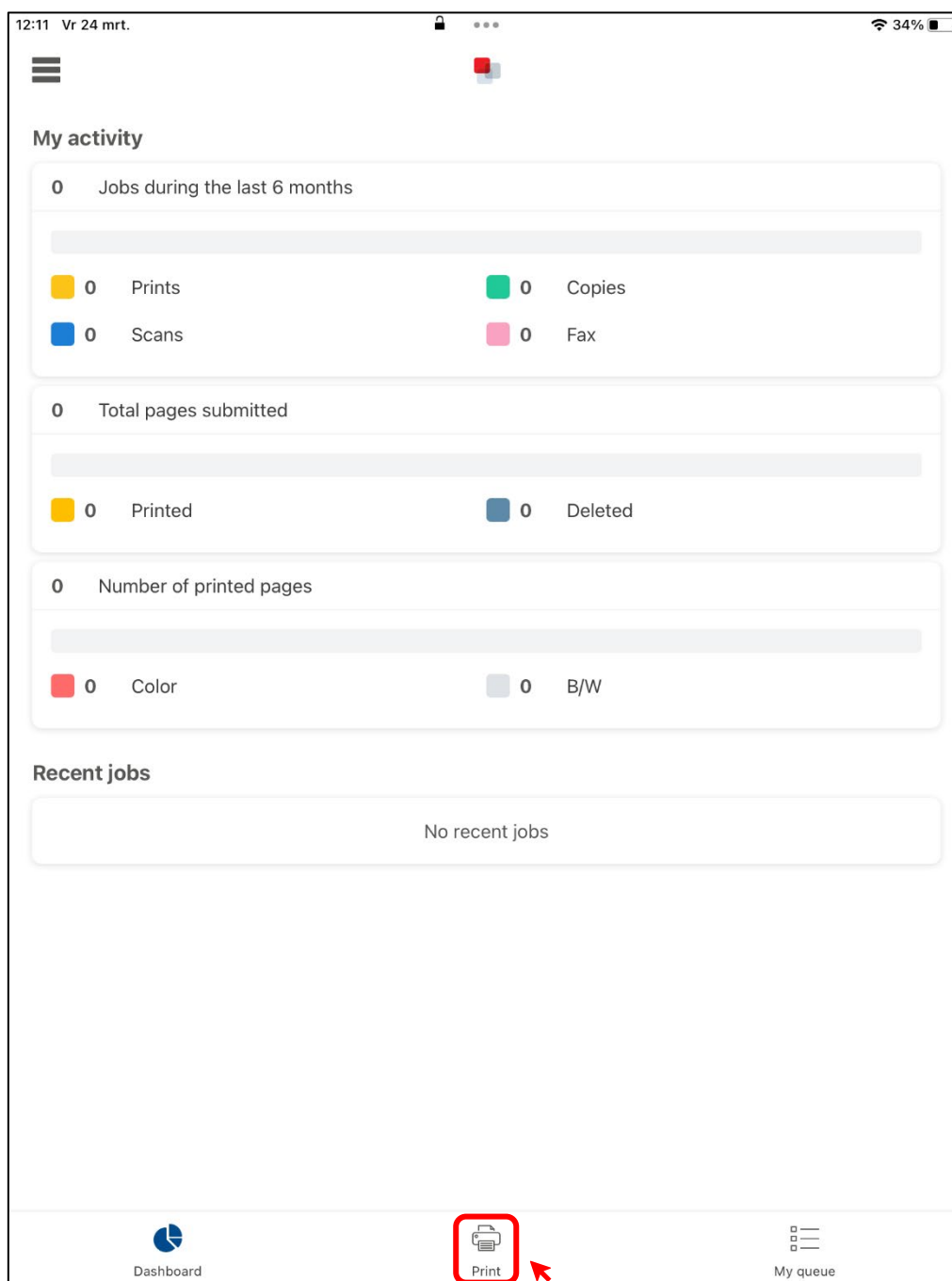
- Druk of klik op de uniFLOW Online app op jouw iPad om deze te openen.



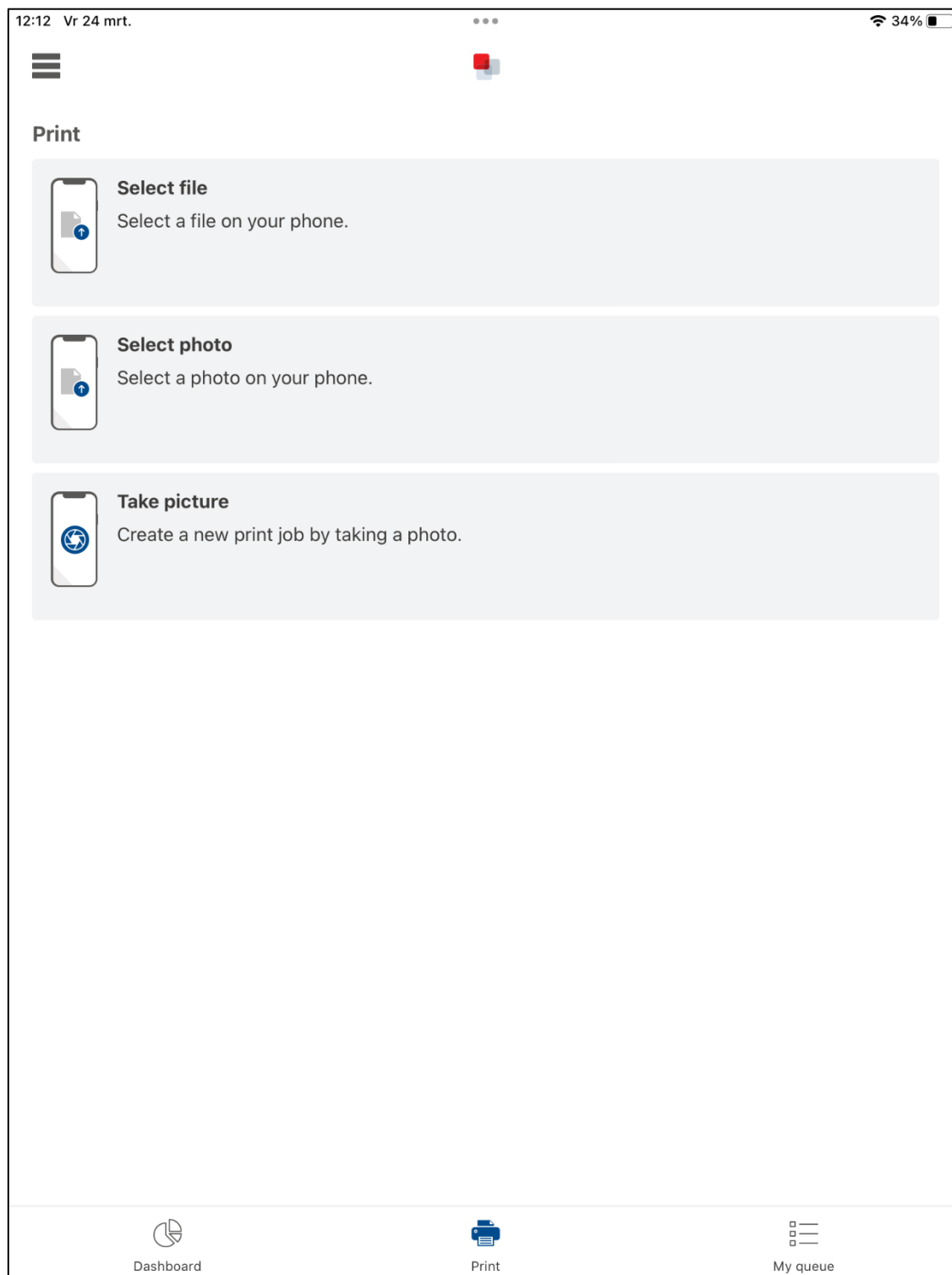
- Je krijgt nu het dashboard-venster te zien. Dit venster toont jouw activiteit. Zo kan je zien hoeveel pagina's je al geprint, gescand of gekopieerd hebt.



- Om te printen, klik je in de app onderaan op de knop Print

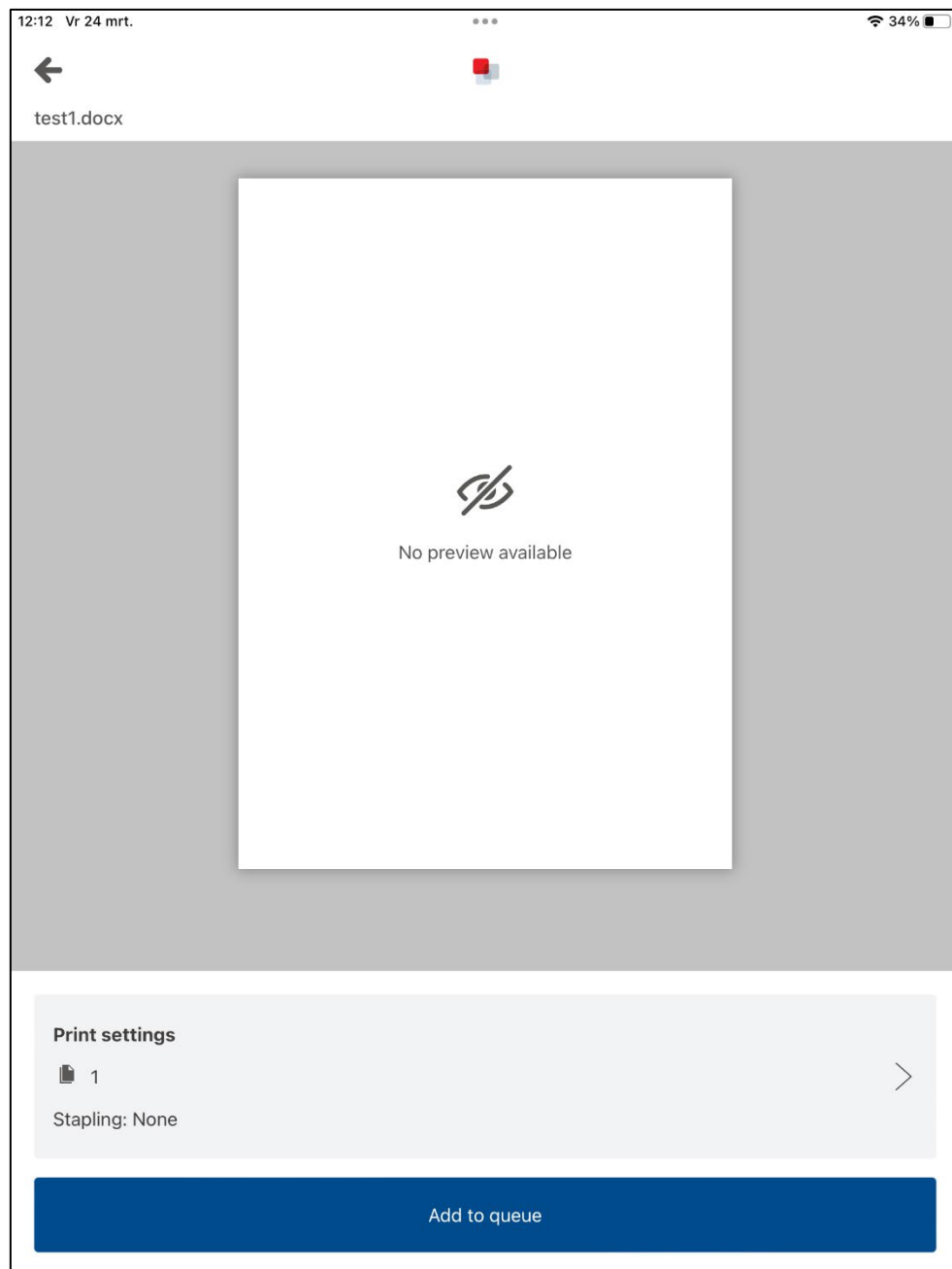


- Je krijgt nu het print venster te zien. Op dit venster heb je drie opties:
 - Select file: selecteer een bestand op de iPad om af te drukken.
 - Select photo: selecteer een foto op de iPad om af te drukken.
 - Take picture: neem een foto en laat deze meteen afdrukken.





- Wanneer je geklikt hebt op **Select file** wordt er een venster geopend waarmee je het bestand op jouw iPad (dit kan ook in jouw OneDrive zijn) moet selecteren. Eens je het bestand geselecteerd hebt, krijg je het volgende scherm te zien.





- Je krijgt een voorbeeld van jouw afdruk te zien. Onder het voorbeeld zie je **Print settings** staan. Klik hierop wanneer je bepaalde instellingen wilt aanpassen (bijvoorbeeld een nietje, in zwart/wit afdrukken, etc).





- Wanneer je klaar bent met het aanpassen van de instellingen klik je op de blauw knop **Add to queue** om jouw printopdracht in de wachtrij te plaatsen.

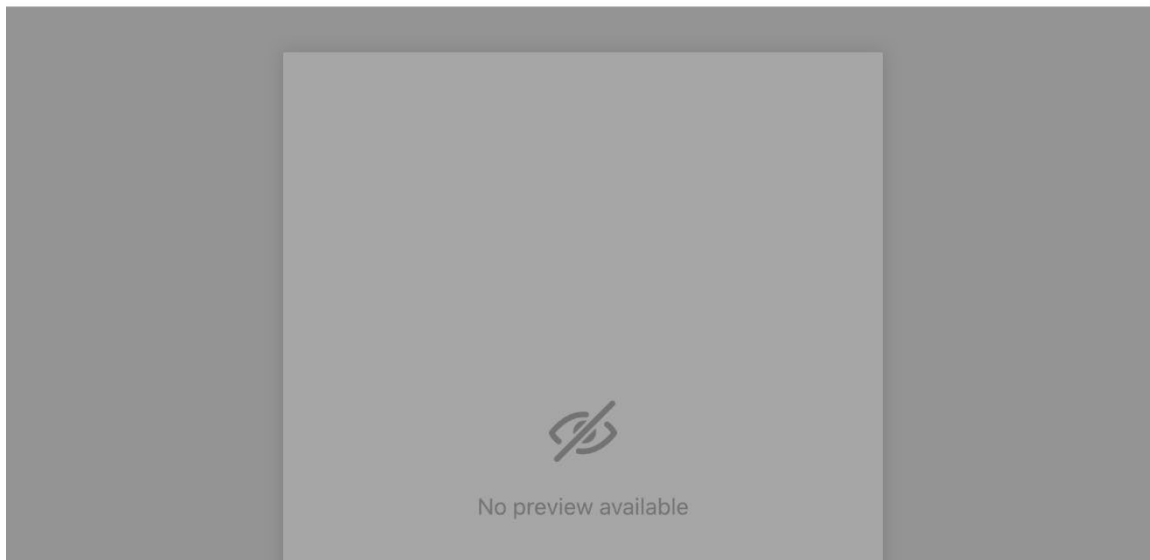
12:12 Vr 24 mrt.



34%



test1.docx



Print settings

Color	B/W
Duplex Simplex	>
Copies 1	>
Stapling None	>
Hole punch None	>
Add to queue	



- Jouw document staat nu in de wachtrij. Je kan nu naar een kopieerapparaat gaan om dit af te drukken.
- Wil je jouw document uit de wachtrij verwijderen dan klik je onderaan in de app op de knop **My queue** en selecteer één of meerdere opdrachten. Vervolgens klik je op de blauwe knop **Release x jobs**.